

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору от _____ г. № 01.03.2025 г

МБДОУ «Детский сад № 16 «Золушка», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующей детским садом Зайнутдиновой Галимат Ганапиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, воспитателя Галимовой Дарият Абсалутдиновны именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от 20__ г. № ____ следующие изменения:

Добавить раздел **Документация воспитателя** и изложить его в следующем редакции:

При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:

- журнал (табель) посещаемости детей;
- календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. № ____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

МБДОУ «Детский сад № 16 «Золушка»
Адрес: 368530, РД, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. С. Арсланбекова №18,
ИНН 0522019356, КПП 052201001

Работник

Галимова Дарият Абсалутдиновна

ФИО

паспорт: серия _____ номер _____
выдан 82 09 777330 22.01.2010



Г.Т. Зайнутдинова

Экземпляр допсоглашения
получил(а)

Галимова Дарият
подпись

дата 04 марта 2025 г